Приложение № 1

к приказу председателя комитета

от 20.12.2024 № 172пр

**Политика   
комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в комитете по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет) разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности комитета, связанные с обработкой персональных данных.

1.3 В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4 Комитет является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5 Принципы обработки персональных данных в комитете:

* соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных;
* ограничение обработки персональных данных по результатам достижения заранее определенных конкретных целей;
* соответствие целей обработки персональных данных содержанию и объему обрабатываемых персональных данных целям сбора персональных данных;
* обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
* соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

1.6 Сотрудники комитета (далее – сотрудники), обрабатывающие персональные данные, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных по форме в соответствии с приложением к настоящей политике.

1.7 Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода включен в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 52-20-004625 от 16.07.2020 г.

**2. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки персональных данных в комитете являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* постановление Правительства Российской Федерации 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
* договоры, заключаемые между комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и субъектом персональных данных;
* согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

**3. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемые персональные данные**

3.1.Комитет осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на комитет.

Категории субъектов персональных данных:

* муниципальные служащие, состоящие с комитетом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;
* граждане, являющиеся близкими родственниками муниципальных служащих;
* лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в комитете.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); состояние в браке; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства), место работы, должность); данные о бывших супругах (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания); данные актов гражданского состояния; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; сведения о материальной помощи; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о налоговых вычетах; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, как гражданином Российской Федерации замещающим должность муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; документ, подтверждающий стаж муниципальной службы работника; реквизиты лицевого (расчетного) счета в кредитной организации; сведения о заработной плате; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином, дата и номер гражданско-правового договора, предмет гражданско-правового договора, стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору);

специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о включении в реестр иностранных агентов; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

3.1.2. Реализация полномочий, возложенных на комитет, в том числе предоставление муниципальных услуг.

Категории субъектов персональных данных:

- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи и исполнением полномочий комитета;

- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с предоставлением муниципальных услуг.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; состояние в браке; данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства); данные актов гражданского состояния; наименование и реквизиты документа, подтверждающие отнесение к той или иной льготной категории; дата возникновения права на льготы; сведения по гражданско-правовым договорам, контрактам и иным соглашениям; имущественное положение; категория заявителя; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения об имуществе.

3.1.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Категории субъектов персональных данных:

- лица, обращающиеся в комитет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.1.4. Рассмотрение кандидатур на вакантные должности в комитете.

Категории субъектов персональных данных - граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в комитете.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); состояние в браке; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства), место работы, должность); данные о бывших супругах (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания); данные актов гражданского состояния; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; сведения о материальной помощи; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о налоговых вычетах; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, как гражданином Российской Федерации замещающим должность муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; документ, подтверждающий стаж муниципальной службы работника; реквизиты лицевого (расчетного) счета в кредитной организации; сведения о заработной плате; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином, дата и номер гражданско-правового договора, предмет гражданско-правового договора, стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору);

специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о включении в реестр иностранных агентов; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

3.2. Для всех целей обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3. Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Политики.

**4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Комитетом осуществляется:

* автоматизированная обработка персональных данных;
* смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К обработке персональных данных допускаются сотрудники, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

4.5. Передача третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.7. При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Закона №152-ФЗ.

4.8. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях в структурных подразделения комитета, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями;

в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

4.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.10. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

4.11.1. Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.11.2. Выявление неправомерной обработки персональных данных;

4.11.3. Истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.11.4. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона №152-ФЗ;

4.11.5. Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.12. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

4.12.1. По достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом – в течение тридцати дней;

4.12.2. При выявлении неправомерной обработки персональных данных – в течение десяти рабочих дней с момента выявления;

4.12.3. По истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение тридцати дней;

4.12.4. При обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных – в течение тридцати дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона №152-ФЗ;

4.12.5. При представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпунктах 4.12.1-4.12.4 пункта 4.12 раздела 4, комитет обеспечивает блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

**5. Порядок обработки персональных данных**

5.1. Комитет назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, который, в частности:

* осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
* обеспечивает доведение до сведения сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов администрации города Нижнего Новгорода по вопросам обработки персональных данных;
* организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. Руководители структурных подразделений комитета, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке из числа сотрудников подразделения, замещающие должности не ниже начальника управления:

* обеспечивают ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами комитета о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;
* информируют сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
* обеспечивают выполнение сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных и сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода и правовыми актами комитета;
* принимают меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в комитете, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Доступ сотрудникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей служащих комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом комитета, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Персональные данные хранятся в комитете в соответствии с возложенными на комитет функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.5. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.6. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимает руководитель структурного подразделения комитета, в котором происходит обработка персональных данных.

5.7. Комитет вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия комитетом правового акта, в котором должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должны быть установлены обязанности такого лица и указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона №152-ФЗ.

5.9. В случае установления в структурном подразделении комитета факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, (далее – инцидент), ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в структурном подразделении обязан незамедлительно проинформировать об инциденте ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете обеспечивает направление информации путем заполнения уведомлений на официальном сайте Роскомнадзора в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»:

* о факте неправомерной передачи (первичное уведомление) - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения инцидента;
* о результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление) - в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения инцидента.

5.10. Уведомление Роскомнадзора об инцидентах требуется в случаях:

* выявления неправомерного копирования базы данных;
* доступности копии базы данных в сети «Интернет»;
* получения сообщения с угрозой раскрытия базы данных.

**6. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации**

6.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Законом №152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. В информационных системах персональных данных комитета не осуществляется обработка:

* биометрических персональных данных;
* специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Трансграничная передача персональных данных комитетом не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.4. В информационных системах не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.5. Каждый сотрудник, допущенный к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

6.6. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

установленных сертифицированных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой защиты информационной системы;

утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных;

правового акта комитета о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

6.7. Сведения об информационных системах персональных данных комитета содержатся в Реестре информационных систем администрации города Нижнего Новгорода, утвержденном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р.

**7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в структурных подразделениях комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

7.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в структурных подразделениях комитета, в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Политике комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода в отношении обработки персональных данных

**Лист ознакомления**

лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также правовых актов администрации города Нижнего Новгорода об обработке персональных данных:

* постановления администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода»;
* распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2022 № 59-р «О защищенной корпоративной сети передачи данных администрации города Нижнего Новгорода»;
* распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 28.07.2022 № 530-р «Об утверждении инструкций пользователя локальной вычислительной сети и по антивирусной защите в локальной вычислительной сети и отмене распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 05.03.2015 № 266-р»;
* распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2017 № 919-р «Об утверждении положения по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах администрации города Нижнего Новгорода»;
* приказ председателя комитета от 20.12.2024 № 171пр «Об утверждении состава комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям»;
* приказ председателя комитета от 20.12.2024 № 167пр «Об обработке персональных данных в комитете»;
* приказ председателя комитета от 20.12.2024 № 1696пр «О порядке доступа служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
* приказ председателя комитета от 26.12.2022 № 189пр «О допуске к работе со средствами криптографической защиты информации».

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)